



# INFORME DE AUDITORÍA

Bureau Veritas Iberia, S.L.

ASÚA PRODUCTS  
SA  
ISO 9001 / ISO 14001  
1ª Auditoria de  
Seguimiento MIXTA  
COMBINED 1  
REMOTO 2  
PRESENCIAL

ISO 9001:2015,  
ISO 14001:2015

Fecha de auditoría:  
17/11/25  
Referencia:  
23477386/1-20423735522





INDICE

1. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN .....	3
2. INFORMACIÓN DE AUDITORÍA .....	3
3. RESUMEN DE AUDITORÍA EJECUTIVA .....	4
4. HALLAZGOS DE AUDITORÍA .....	5
5. ANEXOS .....	6

## 1. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

<b>NOMBRE</b>	ASÚA PRODUCTS SA
<b>DIRECCIÓN</b>	CTRA. SANGRONIZ, 18-20 , SONDIKA, 48150, -, Spain
<b>CONTACTO PRINCIPAL</b>	DANIEL ALVAREZ
<b>TELÉFONO</b>	944535206
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	dalvarez@asua.com

## 2. INFORMACIÓN DE AUDITORÍA

<b>Tipo de auditoría:</b>	ISO 9001 / ISO 14001 1ª Auditoria de Seguimiento MIXTA COMBINED 1 REMOTO 2 PRESENCIAL		
<b>Acreditaciones:</b>	ENAC	<b>N. Sitios:</b> 1	<b>N. Empleados:</b> 76
<b>Oficina central:</b>	ASÚA PRODUCTS SA		
<b>Fecha de inicio:</b> 17/11/25	<b>Fecha de finalización (reunión de clausura):</b> 18/11/25		<b>Duración (Días):</b> 3
<b>Naturaleza de la auditoría</b>	Auditoría combinada/integrada		

<b>Criterios de auditoría (estándares)</b>	<b>Certificación Alcance Global</b>
ISO 14001:2015	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL USO DE TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS, PRICIPALMENTE PVC, CAUCHOS Y POLIOLEFINAS.
ISO 9001:2015	

Además de los estándares anteriores, los criterios de auditoría incluyen los procesos definidos y la documentación del sistema de gestión desarrollado por la organización.

### 3. RESUMEN DE AUDITORÍA EJECUTIVA

#### Recomendaciones del líder del equipo

Recomendación	Mantener la certificación
Comentarios de modificación de alcance	Durante la auditoría confirmamos que el alcance de la certificación es adecuado.
¿Se requiere seguimiento?	No

#### Número de hallazgos identificados en la auditoría

No conformidades menores	No conformidades mayores	Oportunidades para mejorar
0	0	0

#### Conclusiones de la auditoría

No se han producido cambios significativos que afecten al sistema de gestión de la organización desde la última auditoría.

La auditoría se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y los métodos de auditoría utilizados fueron entrevistas, observaciones, muestreo de actividades y revisión de documentación y registros.

Eventos anteriores efectividad de la acción correctiva:

Durante esta auditoría no hubo no conformidades previas con la necesidad de revisión de efectividad.

La organización ha demostrado una implementación efectiva de su sistema de gestión conforme con la norma/s.

- Proceso de auditoría interna:
  - Correcto. Con auditores externa la de 14001 e internos la de 9001.
- Proceso de revisión por la dirección:
  - Correcto análisis de años 2024.
- Capacidad para cumplir con los requisitos aplicables y los resultados esperados:
  - Adecuada.

Se han cumplido los objetivos de auditoría conforme al plan de auditoría

Se recomienda el mantenimiento de los certificados.

#### Uso de Marcas y Logotipos:

Durante la auditoría se ha comprobado que la organización ha implementado un control efectivo del uso de marcas y logotipos de acreditación/certificación.

#### Revisión del desempeño para el ciclo de certificación actual:

Correcto desempeño. Se recomienda mantenimiento de certificados.

## 4. HALLAZGOS DE AUDITORÍA

### Puntos sin resolver (si se identifican)

No se identifican.

## 5. ANEXOS

### ¿CÓMO RESPONDER A UNA NO CONFORMIDAD MAYOR POR LOS AUDITORES DE BUREAU VERITAS?

Las no conformidades detalladas aquí serán abordadas a través del proceso de acción correctiva de la organización, de acuerdo con los requisitos de acción correctiva relevantes de la norma de auditoría.

A continuación, encontrará los requisitos de certificación de Bureau Veritas para:

- Los plazos esperados para abordar la no conformidad (a)
- El contenido de la respuesta (b)

#### Plazos Esperados para Abordar la No Conformidad (a)

Las correcciones y acciones correctivas (si es posible) para abordar las no conformidades mayores identificadas deben llevarse a cabo de inmediato. El análisis de la causa raíz, la corrección y el plan de acción correctiva, junto con evidencia satisfactoria de la implementación, deben enviarse dentro de los **90 días después del último día de la auditoría, a menos que Bureau Veritas Certification y el cliente acuerden un período más largo.**

La revisión de las no conformidades se realiza a través de una revisión de gabinete. Sin embargo, dependiendo de la gravedad de los hallazgos, nuestro auditor puede realizar una visita de seguimiento para confirmar las acciones tomadas, evaluar su efectividad y determinar si se puede recomendar o continuar con la certificación.

Para una no conformidad menor, el análisis de la causa raíz, la corrección y el plan de acción correctiva deben ser aprobados por el líder del equipo y la verificación de la implementación y efectividad de las acciones correctivas tomadas se realizará en la próxima visita.

Se recomienda que el cliente proporcione respuestas tempranas para permitir tiempo para revisiones adicionales si es necesario.

Para los límites de tiempo de recertificación para abordar no conformidades, el líder del equipo los definirá para que se implementen antes de la expiración de la certificación.

Cualquier respuesta a las no conformidades planteadas puede ser en forma impresa o electrónicamente utilizando el NC aquí (preferido) y enviarse a la oficina de certificación de Bureau Veritas.

#### Contenido Esperado de la Respuesta (b)

La respuesta del cliente al RNC debe ser revisada por el auditor líder en tres partes; análisis de la causa raíz, corrección y acciones correctivas.

Al revisar las tres partes, el auditor busca un plan y luego evidencia de que ese plan está siendo implementado.

#### Análisis de la Causa Raíz

1. La Causa Raíz no es simplemente repetir el hallazgo, ni la causa directa del problema.
2. Un análisis bien pensado para determinar la verdadera causa raíz: por ejemplo, alguien no siguió un proceso sería una causa directa; determinar por qué alguien no siguió un proceso llevaría a la verdadera causa raíz.
3. La declaración de la causa raíz debe enfocarse en un solo problema sin dejar preguntas obvias sin respuesta.
4. Si se puede hacer razonablemente una pregunta "por qué" sobre el análisis de la causa raíz, esto indica que el análisis no fue lo suficientemente profundo.
5. Asegúrese de que la causa raíz responda a la pregunta, "¿Qué falló en el sistema para que ocurriera el problema?"
6. Culpar al empleado no será aceptado como única causa raíz.
7. Aborde los problemas relacionados con el proceso así como lo que falló en el sistema de detección.

#### Corrección

1. Se ha determinado la extensión de la no conformidad (el RNC ha sido corregido y el cliente ha examinado el sistema para ver si hay otros ejemplos que necesiten ser corregidos). Asegúrese de que la corrección responda a la pregunta "¿Es este un caso aislado o no?" en otras palabras, "¿Hay riesgo de que esto vuelva a ocurrir en otro sitio / departamento?"
2. Si la corrección no puede ser inmediata; puede ser apropiado un plan para corregir el RNC (responsable y fecha).
3. Evidencia de que la corrección se ha implementado o evidencia de que el plan se está implementando.

#### Acción Correctiva

1. La acción correctiva o el plan de acción correctiva aborda las causas raíz determinadas en el análisis de la causa raíz. Si no ha definido la verdadera causa raíz, no podrá evitar que el problema se repita.
2. Para aceptar el plan, debe incluir:
  - acciones para abordar las causas raíz
  - identificación de las partes responsables de las acciones y
  - un cronograma (fechas) para la implementación.
  - siempre incluya un "cambio" en su sistema. La capacitación y/o la publicación de un boletín generalmente no son cambios en su sistema.
3. Para aceptar la evidencia de implementación:
  - a. Se proporciona suficiente evidencia para mostrar que el plan se está implementando según lo indicado en la respuesta (y según el cronograma).
  - b. Nota: No es necesario proporcionar toda la evidencia para cerrar el RNC; parte de la evidencia puede ser revisada durante una auditoría futura al verificar las acciones correctivas.

## PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA

### Objetivos de la auditoría

1. confirmar que el sistema de gestión de la organización es conforme con todos los requisitos de la norma(s) de auditoría.
2. confirmar que la organización ha implantado de forma efectiva sus medidas previstas.
3. confirmar que el sistema de gestión es capaz de alcanzar las políticas y objetivos de la organización y evaluar la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la organización cliente cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables.
4. cuando corresponda, la identificación de las áreas de mejora potencial del sistema de gestión.
5. confirmar que el sistema de gestión certificado es conforme con los requisitos de la norma, incluyendo, pero no limitado a:
  - a) auditorías internas y revisión por la dirección;
  - b) una revisión de las acciones tomadas sobre las no conformidades identificadas durante la auditoría previa;
  - c) el tratamiento de las quejas,
  - d) la eficacia del sistema de gestión en relación con el logro de los objetivos del cliente certificado;
  - e) el progreso de las actividades planificadas dirigidas a la mejora continua;
  - f) la continuidad en el control operativo;
  - g) la revisión de cualquier cambio, y
  - h) la utilización de las marcas y/o cualquier otra referencia a la certificación.

### Requisitos generales y legales de cumplimiento

ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015

S.G de la empresa

Documentación de cliente

Legislación aplicable

AAI

<b>Auditor Líder:</b>	SERGIO GONZALEZ AROSTEGUI - SGON
<b>Miembros del equipo:</b>	LORENA MARIA ALVAREZ FERNANDEZ - LAF

Nombre del sitio					ASÚA PRODUCTS SA [HO]			
Fecha	Proceso - Actividad	Cláusulas estándar		Auditor	9K	14K		
<b>17/11/25</b>	<b>1er Día de Auditoría</b>							
09:00	Reunión de apertura			SGON, LAF				
09:15	COMERCIAL: VENTAS	8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4		SGON				
09:15	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN <i>Remoto - TEAMS</i>	7.4, 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3	7.4, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3	LAF				
10:30	ESTRATÉGICO PRODUCTO Y MERCADO <i>Remoto - TEAMS</i>	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 9.3	LAF				
11:15	I+D	8.3, 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, 8.3.6		SGON				
14:00	Break			SGON, LAF				
15:00	GESTIÓN AMBIENTAL (Aspectos ambientales) <i>Remoto - TEAMS</i>		6.1, 6.1.2	LAF				
15:00	FABRICACIÓN / CONTROL DE CALIDAD <i>Tarde</i>	8.1, 8.5, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4, 8.5.5, 8.5.6, 8.6, 8.7		SGON				
18:00	Fin del 1er día de auditoría							

Nombre del sitio					ASÚA PRODUCTS SA [HO]			
Fecha	Proceso - Actividad	Cláusulas estándar		Auditor	9K	14K		
<b>18/11/25</b>	<b>2do Día de Auditoría</b>							
09:00	GESTIÓN AMBIENTAL (Identificación y evaluación de requisitos legales)		6.1, 6.1.3, 9.1, 9.1.2	SGON				
11:15	GESTIÓN AMBIENTAL (Emergencias)		8.2	SGON				
12:30	GESTIÓN AMBIENTAL (Control operacional)		8.1	SGON				
14:00	Break			SGON				

Nombre del sitio ASÚA PRODUCTS SA [HO]				
Fecha	Proceso - Actividad	Cláusulas estándar		Auditor
		9K	14K	
15:00	ADMINISTRACIÓN (Mejora)	9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2, 10.1, 10.2, 10.3	9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.2, 10.1, 10.2, 10.3	SGON
18:00	Fin del 2do día de auditoría			

**Aviso legal:**  
El auditor líder ha revisado la "evaluación de riesgos y oportunidades" y ha concluido que esta auditoría puede realizarse de forma remota

Preparación del plan de auditoría:	03/11/2025
------------------------------------	------------



Reuniones

Reunión de apertura (Asistentes)		
Designación	Nombre	Rol
Contacto del cliente	DANIEL ALVAREZ	Representante de gestión
Equipo auditor	LORENA MARIA ALVAREZ FERNANDEZ	Miembro del equipo
Equipo auditor	SERGIO GONZALEZ AROSTEGUI	Jefe de equipo
Reunión de cierre (Asistentes)		
Designación	Nombre	Rol
Contacto del cliente	DANIEL ALVAREZ	Representante de gestión
Equipo auditor	SERGIO GONZALEZ AROSTEGUI	Jefe de equipo

## PROGRAMA DE AUDITORÍA

Proceso	Vigilancias		
	1	2	Recert
Síto	ASÚA PRODUCTS SA		
ESTRATÉGICO PRODUCTO Y MERCADO	x	x	x
COMERCIAL: VENTAS	x		x
COMPRAS / LOGÍSTICA / RECEPCIÓN / CONTROL DE CALIDAD		x	x
FABRICACIÓN / CONTROL DE CALIDAD	x	x	x
I+D	x		x
GESTIÓN DE PERSONAS		x	x
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	x		x
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA		x	x
GESTIÓN AMBIENTAL (Identificación y evaluación de requisitos legales)	x	x	x
GESTIÓN AMBIENTAL (Aspectos ambientales)	x	x	x
GESTIÓN AMBIENTAL (Control operacional)	x	x	x
GESTIÓN AMBIENTAL (Emergencias)	x		x
ADMINISTRACIÓN (Mejora)	x	x	x

Sedes	Auditorías		
	Main	Surv1	Surv2
ASÚA PRODUCTS SA	5,5	3	3
Días de auditoría	5,5	3	3

**Creado / Modificado por:** SERGIO GONZALEZ AROSTEGUI

**Fecha:** 18/11/2025

**Cualquier problema significativo que afecte al programa de auditoría:**

Ninguna. Auditado turno de tarde y resto por registros. 2º Seg auditar turno de mañana.  
Las técnicas de auditoría en remoto (Teams) fueron eficaces.

## INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO

### ISO 14001:2015 - ENAC - Español

<b>Sede Central</b>	ASÚA PRODUCTS SA
<b>Dirección</b>	CTRA. SANGRONIZ, 18-20 , SONDIKA, 48150, -, Spain
<b>Alcance Global</b>	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL USO DE TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS, PRICIPALMENTE PVC, CAUCHOS Y POLIOLEFINAS.

### ISO 9001:2015 - ENAC - Español

<b>Sede Central</b>	ASÚA PRODUCTS SA
<b>Dirección</b>	CTRA. SANGRONIZ, 18-20 , SONDIKA, 48150, -, Spain
<b>Alcance Global</b>	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL USO DE TRANSFORMACIÓN DE PLÁSTICOS, PRICIPALMENTE PVC, CAUCHOS Y POLIOLEFINAS.

### ISO 14001:2015 - ENAC - Inglés

<b>Sede Central</b>	ASÚA PRODUCTS SA
<b>Dirección</b>	CTRA. SANGRONIZ, 18-20 , SONDIKA, 48150, -, Spain
<b>Alcance Global</b>	DESIGN AND MANUFACTURING OF CHEMICAL PRODUCTS FOR THEIR USE IN THE PROCESSING OF PLASTICS, MAINLY PVC, RUBBER AND POLYOLEFINS.

### ISO 9001:2015 - ENAC - Inglés

<b>Sede Central</b>	ASÚA PRODUCTS SA
<b>Dirección</b>	CTRA. SANGRONIZ, 18-20 , SONDIKA, 48150, -, Spain
<b>Alcance Global</b>	DESIGN AND MANUFACTURING OF CHEMICAL PRODUCTS FOR THEIR USE IN THE PROCESSING OF PLASTICS, MAINLY PVC, RUBBER AND POLYOLEFINS.